

Принято:  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 23.04.2015

Приложение № 42 к приказу  
МБОУ «Подсинская СШ»  
№ 260 от 24.04.2015

## **Положение о социально-психологической службе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями) и другими нормативными документами.

1.2. Социально-психологическая служба является одним из компонентов воспитательной системы МБОУ «Подсинская СШ» (далее - Учреждение), которая обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательной деятельности Учреждения.

В состав социально – психологической службы (далее - СПС) входят: социальный педагог и педагог – психолог. Координирует работу СПС заместитель директора по ВР. Непосредственное руководство СПС осуществляет директор Учреждения.

В своей деятельности СПС взаимодействует с:

- Центром социально-психологического развития «Радость» г. Абакан;
- ГДН ОМВД РФ по Алтайскому району;
- Отделом по опеке и попечительству Алтайского района, г. Абакана;
- Управление социальной защиты населения Алтайского района.

### **2. Цели, задачи и принципы социально-психологической службы**

2.1. Основной целью деятельности СПС является социально-психологическое сопровождение образовательной деятельности, создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации учащихся и воспитанников.

#### **2.2. Задачи СПС:**

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних и особенно тех детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность Учреждения;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательной деятельности;
- развитие индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- проведение психологической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.

2.3. К основным принципам деятельности СПС относятся:

1. Принцип *взаимодействия*, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в Учреждении.

2. Принцип *личностно-ориентированного подхода*, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как учащихся и воспитанников, так и педагогов; оказании содействия в саморазвитии и социализации личности; поощрении творческой деятельности;

3. Принцип *позитивного восприятия личности*, означающий поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

4. Принцип *конфиденциальности*, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями (законными представителями), педагогами.

### **3. Функции социально-психологической службы**

3.1. Аналитическая – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата Учреждения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) при планировании образовательной и социально-педагогической деятельности.

3.2. Исследовательская – направлена на изучение реальной деятельности личности, группы учащихся, классного коллектива, оценка влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата Учреждения.

3.3. Прогностическая – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся и воспитанников.

3.4. Консультативная – включает консультирование участников образовательных отношений по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.

3.5. Коррекционно-развивающая – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.

3.6. Защитно-опекунская – направлена на оказание помощи учащимся и воспитанникам, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, Совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.

3.7. Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

3.8. В случае выявления, преодоления и своевременного предупреждения отклонений в обучении, поведении, нарушений устной речи организуется психолого – медико - педагогический консилиум (далее ПМПк), в состав которого входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-логопед, педагог-психолог, медицинская сестра.

3.9. На заседание ПМПк предоставляются следующие документы:

- заключение учителя-логопеда;
- психолого-педагогическая характеристика педагога-психолога;
- выписка из медицинской карточки (врач-педиатр или медсестра);
- заявление родителей (законных представителей).

3.10. Заседание ПМПк оформляется протоколом.

3.11. В случае необходимости дети с согласия родителей (законных представителей) направляются на ПМПк для определения индивидуального образовательного маршрута.

#### **4. Содержание деятельности социально-психологической службы**

4.1. Содержание работы социально-психологической службы:

- осуществление психолого - педагогического консультирования учащихся, и их родителей (законных представителей), педагогов;
- координация взаимодействия педагога - психолога, социального педагога с учителями – предметниками, классными руководителями, учащимися, родителями;
- разработка методических рекомендаций;
- комплексная социально-педагогическая и психологическая диагностика сложности адаптации учащихся и отклонений в развитии, поведении;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- разработка и осуществление мер индивидуальной социально-педагогической и психологической коррекции;
- работа с детьми, родителями, требующими повышенного внимания педагогов;
- социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью.

#### **5. Организация работы социально-психологической службы**

5.1. Деятельность СПС традиционно осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном. Для «охвата» большего количества участников образовательного отношения и достижения более качественных результатов специалисты службы используют как «прямой», так и «непрямой» путь взаимодействия с учащимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

5.2. Работа СПС осуществляется по следующим направлениям:

- социально-психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- социально-психологическое просвещение;
- консультативная работа.

5.3. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики Учреждения, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией. Наряду с традиционными формами работы, специалистами службы разработана система семинаров-практикумов для классных руководителей 1–11-х классов.

## **6. Документация**

6.1. Обязательными являются следующие документы:

- социально-педагогическая характеристика;
- журнал консультирования;
- картотека учащихся, состоящих на различных видах учета;
- психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;
- план работы.