

Положение о Кабинете по профилактике злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Кабинете по профилактике злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) разработано в соответствии Конвенцией ООН о правах ребёнка, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999г. №120 - ФЗ (с изменениями), законом Республики Хакасия «О профилактике безнадзорности и профилактики несовершеннолетних в РХ» от 08.07.2005 г. №50 – ЗРХ (с изменениями) и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Создание Кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) обусловлено выполнением Приказа Министерства внутренних дел Республики Хакасия, Министерства образования и науки Республики Хакасия от 12.03.2003 г. № 128/88 «Об утверждении Инструкции по взаимодействию органов внутренних дел, органов управления образованием и образовательных учреждений Республики Хакасия по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних».

1.3. Кабинет по профилактике злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) детьми и подростками в Учреждении (далее - Кабинет профилактики ПАВ) создается для организации и обеспечения в Учреждении комплексной системы первичной профилактики злоупотребления ПАВ у детей и подростков. Кабинет профилактики ПАВ территориально располагается в кабинете социального педагога.

2. Цель, задачи Кабинета профилактики ПАВ

2.1. Цель Кабинета профилактики ПАВ – координация, организация работы по созданию, развитию системы первичной профилактики, направленной на воспитание психически и физически здорового, личностно развитого человека, не нуждающегося в приеме ПАВ, наркотиков.

2.2. Задачи Кабинета профилактики ПАВ:

- формирование и развитие у учащихся, воспитанников социально-нормативного жизненного стиля с доминированием здорового образа жизни;
- формирование ресурсов семьи по воспитанию у детей законопослушного и ответственного поведения;
- внедрение в образовательный процесс технологий, обеспечивающих мотивацию отказа от употребления ПАВ, наркотиков;
- обеспечение совместных с органами системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, другими заинтересованными организациями профилактических мероприятий антинаркотической направленности.

3. Основные направления работы Кабинета профилактики ПАВ

3.1. Основными направлениями работы Кабинета профилактики ПАВ являются:

- педагогическое и социально-психологическое просвещение учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики ПАВ;
- координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков;
- осуществление комплекса мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения;
- организационно-методическая и консультативная деятельность по вопросам профилактики ПАВ.

4. Структура и организация работы кабинета профилактики ПАВ

4.1. Кабинет создается приказом директора.

4.2. В состав Кабинета входят следующие специалисты:

Руководитель кабинета:

- заместитель директора по воспитательной работе;

Специалисты кабинета:

- социальный педагог
- педагог-психолог

4.3. Должностные инструкции:

1) Руководитель Кабинета профилактики ПАВ:

- организует работу Кабинета профилактики ПАВ;
- выступает перед родителями с лекциями, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике ПАВ;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения.

2) социальный педагог:

- принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;
- осуществляет тесную связь с учителями-предметниками по вопросам оказания помощи в коррекции поведения детей, требующих особого внимания;
- контролирует досуг учащихся, состоящих на различных видах учета.

3) педагог-психолог:

- организует занятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике злоупотребления ПАВ;

- организует консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики;

- участвует в работе психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ.

4.4. Учебно-методическое обеспечение Кабинета профилактики ПАВ включает наглядные пособия, психолого-педагогические методики, игры, дидактические и другие материалы.

5. Необходимая документация кабинета

Документация кабинета профилактики ПАВ включает: приказ Учреждения о создании Кабинета профилактики ПАВ, Положение о Кабинете профилактики ПАВ, план работы, режим работы, тетрадь учета посещений, протоколы индивидуальных консультаций и бесед, методические материалы.