

Принято:
Советом Учреждения
Протокол № 5 от 20.06.2016

Приложение № 2 к приказу
МБОУ «Подсинская СШ»
№ 348 от 22.06.2016

с учетом мнения Совета родителей

Положение об организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся МБОУ «Подсинская СШ» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), приказом Алтайского УО от 11.01.2016 №5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования Алтайский район», Уставом Учреждения.

1.4. Основными задачами при организации питания учащихся является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения с учётом мнения Совета родителей МБОУ «Подсинская СШ» (далее – Учреждение).

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Продукты питания в столовую поставляются в соответствии с заключенными договорами на поставку продуктов питания с индивидуальными предпринимателями.

2.2. Питание учащихся в школьной столовой организовано по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, по утвержденному графику. Контроль за

соблюдением графика посещения столовой и порядок во время приема пищи учащихся возлагается на дежурного учителя и администратора.

2.3. Питание детей в Учреждении организуется в дни учебных занятий.

Режим питания учащихся утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте:

- завтрак для учащихся 1 – 5 классов
10ч. 10м. – 10ч. 30м. - 20 минут;
- завтрак для учащихся 6 – 11 классов
11ч. 15м. – 11ч. 35м. - 20 минут;
- обед для желающих учащихся школы
13ч.00м. – 14ч.00 м.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание учащихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного руководителем Учреждения.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки учащихся.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем Учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, указанной в приложении № 6 СанПиН 2.4.5.2409-08, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10. Ответственный дежурный по школе контролирует сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

2.11. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников.

2.12. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на оказание услуг по организации питания (включая расходы на оплату труда поваров, транспортные расходы), а также на продукты питания.

При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке, при наличии результатов лабораторно-инструментальных исследований указанной продукции, подтверждающих её качество и безопасность.

3.2. Финансовое обеспечение питания учащихся осуществляется за счет средств бюджета (бюджета Республики Хакасия и бюджета муниципального образования Алтайский район), предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в Учреждении, а также средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся в Учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

3.3. За счет средств бюджета Республики Хакасия осуществляется частичное возмещение расходов на обеспечение горячим питанием всех учащихся 1-4 классов, включая расходы на оплату стоимости продуктов.

3.4. Средства бюджета муниципального образования Алтайский район выделяются на соблюдение условий по организации питания и частичное возмещение расходов, на обеспечение питанием всех учащихся 1-4 классов, 16-ти учащихся 5-11 классов льготной категории (дети льготной категории: дети-сироты; дети, оставшихся без попечения родителей; учащихся из малообеспеченных семей). Количество детей может меняться в зависимости от финансирования.

3.5. Субвенция на расходы по социальной поддержке семей, имеющих детей, в отношении питания учащихся в учреждении, направляется на частичное возмещение стоимости продуктов питания.

3.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, определяется с учетом мнения Совета родителей, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

3.7. Нормы компенсации стоимости школьного питания для детей льготной категории определяются нормативно-правовыми документами.

Основанием для учета детей льготной категории на обеспечение питанием и частичное возмещение расходов является:

- заявление одного из родителей о предоставлении льготы на имя руководителя Учреждения согласно **приложению**;
- информация, предоставленная органами социальной защиты населения.

3.8. Порядок определения детей льготной категории, имеющих право компенсации стоимости школьного питания.

3.8.1. Родителями (законные представители) учащегося предоставляют классному руководителю или социальному педагогу документы, перечисленные в п. 3.7.

3.8.2. Документы на подтверждение право на данную льготу передаются председателю Совета родителей. Решение Совета родителей о предоставлении льготы на питание конкретному ученику принимается открытым голосованием на заседании Совета родителей и оформляется руководителем Учреждения приказом по школе.

3.9. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа.

3.10. Учреждение ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных в соответствии с пунктами 3.3., 3.4. настоящего Положения, сложившейся в связи пропусками учащимися (воспитанниками) занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней).

Размер родительской платы за питание детей в учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

3.11. В случае экономии бюджетных средств, сложившейся за счёт режима работы школы, пропусков занятий учащихся по различным причинам сэкономленные средства направляются на улучшение качества и пищевой ценности завтраков (обедов), в том числе путём расширения ассортимента продуктов питания, необходимых детям школьного возраста для более полного удовлетворения индивидуальных потребностей в основных пищевых веществах и энергии.

3.12. В целях организации финансового обеспечения питания учащихся (воспитанников) Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район:

- определяет размер расходов на обеспечение питанием учащихся (воспитанников) в пределах объема предоставленных средств республиканского бюджета Республики Хакасия и бюджета муниципального образования Алтайский район из расчета на одного учащегося (воспитанника) в день;
- производит финансирование учреждения в пределах выделенных ассигнований.

3.13. МБОУ «Подсинская СШ» предоставляет отчеты в бухгалтерию Алтайского УО об использовании денежных средств в срок до 25 числа каждого месяца.

3.14. Расходы на обеспечение питанием учащихся (воспитанников) Учреждения за счет средств бюджета Республики Хакасия, бюджета муниципального образования Алтайский район подлежат ежегодной индексации в соответствии с действующими правовыми актами.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся и за полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания в Учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на родительских собраниях в классах, Совете родителей.

4.2. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4.3. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

- своевременно производит замену отсутствующих учащихся, получающих льготное питание;

- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.4. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

V. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

5.1. В соответствии с приказом директора Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации Учреждения (по согласованию) по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с формой 2 приложения 10 СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.2. Для контроля за организацией питания учащихся в Учреждении приказом директора Учреждения создается комиссия, в состав которой включаются: директор Учреждения, работник, ответственный за организацию питания учащихся, представитель Совета родителей.

5.3. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания учащихся.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками учреждения.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются на:

- заседаниях Совета родителей;
- родительских собраниях в классах.

VI. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся Учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Приложение
к Положению об организации питания
учащихся, утв. приказом МБОУ
«Подсинская СШ» от 22.06.2016 № 348

Директору МБОУ «Подсинская СШ»

Родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

Проживающего по адресу: _____

(наименование населенного пункта, улица, № дома)

Номер телефона _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

(ФИО ребенка)

учащемуся _____ льготное питание с _____ 201__ г.
(класс) (указывается период)

по _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____

С порядком и условиями оплаты питания в МБОУ «Подсинская СШ»
ознакомлен (а).

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
(роспись) (расшифровка)