

Положение о профильном обучении по индивидуальным учебным планам

1. Общие положения

1.1. Цель данного Положения - регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов (маршрутов) учащихся 10-11 классов в системе профильного обучения

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - результат развития принципов дифференциации и вариативности образовательного процесса. Его нормативно-правовой основой являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 18 июля 2002 г. № 2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (ст. 19 п.п. 2,3), Постановление Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устав МБОУ «Подсинская СШ» (далее - Учреждение).

1.3. Цель ИУП: создание условий для реализации профессиональных устремлений учащихся и их потребности в самоопределении за счет профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.4. Задачи ИУП:

- обеспечить реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- обеспечить профильное изучение отдельных дисциплин программы среднего общего образования;
- предоставить учащимся возможность выбирать и осваивать интересное и важное для каждого из них содержание различных учебных предметов и элективных учебных предметов.

1.5. ИУП может быть использован для:

- формирования профильных групп на уровне среднего общего образования;
- фиксации результатов обучения учащихся;
- представления материалов, подтверждающих оптимальность выбора профиля: многоаспектной характеристики индивидуальных достижений учащегося и его личности, мотивации школьника на активную

образовательную деятельность, развития навыков самооценки, самоконтроля и самоанализа учащегося.

1.6. ИУП проектируется в соответствии с требованием Базисного учебного плана. ИУП являются приложениями к учебному плану образовательного учреждения на текущий учебный год.

2. Требования к содержанию ИУП

2.1. Основой ИУП является совокупность учебных предметов (общеобразовательных, профильных и элективных), выбранных для освоения учащимся на основании образовательных потребностей и намерений в отношении дальнейшего образования.

2.2. В ИУП могут включаться учебные предметы трех типов по выбору учащегося:

- 1) базовые предметы, отражающие обязательную для всех учащихся инвариантную часть образования и направленные на завершение общеобразовательной подготовки учащихся;
- 2) профильные предметы повышенного уровня, определяющие специализацию ИУП и ориентированные на подготовку выпускников школы к последующему профессиональному образованию;
- 3) элективные учебные предметы, обязательные по выбору учащегося:
 - углубляющие содержание предмета определенного профиля;
 - развивающие содержание базового предмета для подготовки к ЕГЭ;
 - расширяющие познавательные потребности учащегося за пределами выбранного профиля.

3. Условия и порядок проектирования ИУП

3.1. Для проектирования ИУП заместитель директора по УР формирует список предлагаемых элективных учебных предметов /курсов.

3.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях организации профильного обучения осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Учреждения через информационные стенды.

3.3. Анкеты и диагностические методики, имеющие цель оказать помощь школьникам в более точном выборе элективных учебных предметов и предполагаемого профиля, подбираются заместителем директора по УР и педагогом-психологом. Анкетирование проводится классными руководителями данных классов. Его результаты доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. С целью упорядочения учебной нагрузки учащихся и педагогической нагрузки учителей возможно дополнительное согласование запросов учащихся и предложений педагогов. Согласование выполняет заместитель директора по УР.

4. Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе для профильного обучения по индивидуальным учебным планам

4.1. Индивидуальный отбор учащихся для профильного обучения по ИУП при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования осуществляется Учреждением:

- 1) в 10 класс по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

- 2) в течение учебного года в 10 класс по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам и текущей аттестации из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
 - 3) в 11 класс по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, промежуточной и (или) итоговой аттестаций из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.
- 4.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе учащихся осуществляется Учреждением при наличии свободных мест в классе (группе) профильного обучения по ИУП.
- 4.3. Учреждение информирует о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Учреждения не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Индивидуальный отбор проводится Учреждением с 1 по 31 августа ежегодно, за исключением индивидуального отбора, предусмотренного подпунктом «2)» пункта 4.1. настоящего Положения.
- 4.4. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе создается приемная комиссия Учреждения (далее – комиссия), председателем которой является руководитель Учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждаются руководителем Учреждения.
- 4.5. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее – заявители) подают заявление на имя руководителя Учреждения.
- 4.6. В заявлении заявители указывают следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
 - дата и место рождения учащегося;
 - место проживания или регистрации учащегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от Учреждения;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
 - класс (группа) профильного обучения по ИУП, в котором изъявляется желание обучаться;
 - перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
 - согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.7. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копии документов, удостоверяющих личность учащегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя учащегося (в случае представления документов законным представителем);
 - документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, подписанный руководителем и заверенный печатью Учреждения, в которой проходил обучение учащийся.

4.8. Индивидуальный отбор в 10 класс (профильное обучение по ИУП) осуществляется по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам:

- 1) при приеме в 10 класс до начала учебного года в соответствии с таблицей.

Таблица

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Предельное значение
Результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору учащихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования или профильным обучением			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

- 2) при переводе в 10 класс (профильное обучение по ИУП) в течение учебного года в соответствии с критериями, указанными в подпункте «1)» пункта 4.8. настоящего Положения, с учетом результатов текущей аттестации учащихся.

4.9. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение в 11 класс (профильное обучение по ИУП) осуществляется по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, промежуточной и (или) итоговой аттестаций из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.8. настоящего Положения.

4.10. При переводе в 11 класс учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня,

учащийся зачисляется в Учреждение в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.8. настоящего Положения.

4.11. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор при приеме либо переводе признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

4.12. В случае равенства у учащихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с учащимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, обеспечивающими профильное обучение по ИУП. По результатам собеседования определяются кандидатуры на зачисление в Учреждение. Под собеседованием понимается устный опрос учащихся, которые должны дать без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса профильного обучения, ответить на вопросы обобщающего характера по любой теме ранее изученной учебной программы.

4.13. Прием Учреждением заявлений и документов осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах организации.

Представленные заявителем заявление и документы регистрируются Учреждением в журнале учета заявлений в день поступления и направляются в комиссию в течение одного дня.

4.14. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов и составляет рейтинг учащихся (далее – рейтинг). Учащиеся, не отвечающие требованиям пунктов 4.1., 4.2. настоящего Положения, в рейтинг не включаются.

В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе с учетом проведенного собеседования, предусмотренного пунктом 4.12. настоящего Положения) комиссия принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) в Учреждение.

4.15. Комиссия отказывает в приеме либо переводе учащегося в Учреждение по одному из следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

4.15. Учреждение в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение (далее – приказ).

Приказ подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Учреждения, копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

5. Условия и порядок реализации ИУП учащихся

5.1. Занятия базовой и профильной части ИУП являются обязательными и регулируются нормами организации образовательного процесса.

5.2. Посещение занятий элективных учебных предметов учащимися, обучающимися по ИУП, является обязательным. Итоги изучения элективных предметов фиксируются в журнале элективных учебных предметов.

5.3. За учащимися сохраняется право свободного перехода в универсальную группу по заявлению родителей (законных представителей) при условии отсутствия академической задолженности и по согласованию с директором Учреждения.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным предметам, могут быть переведены в универсальную группу по решению педагогического совета Учреждения.

5.5. Учащимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменное ходатайство родителей (законных представителей).

5.6. Для реализации элективных учебных предметов учащихся готовятся следующие документы:

- перечень элективных учебных предметов;
- рабочие программы элективных учебных предметов;
- расписание занятий элективных учебных предметов;
- журнал элективных учебных предметов, который ведется с целью контроля за посещаемостью занятий элективных учебных предметов и выполнением календарно-тематического планирования рабочей программы элективных учебных предметов.

5.7. Занятия по элективным учебным предметам проводятся согласно расписанию. Оценки на занятиях по элективным предметам не выставляются.

5.8. Для учащихся 10-11 классов после выбора элективного учебного предмета его посещение становится обязательным.

5.9. Итогом изучения элективного учебного предмета является зачет, тест, реферат, сообщение, проект, описание, отчет, исследование и т.д. согласно рабочей программе педагога.

5.10. Промежуточные результаты выполнения ИУП отслеживаются и анализируются заместителем директора по УР и являются основанием для коррекции учебно-воспитательного процесса.

6. Делопроизводство.

6.1. При организации обучения по ИУП в системе профильного обучения ведется следующая документация:

- учебный план образовательного Учреждения на текущий учебный год;
- протокол педсовета об организации обучения по ИУП;
- протокол заседания приемной комиссии;
- приказ директора Учреждения;
- классные журналы;
- рабочие программы элективных учебных предметов;
- расписание занятий элективных учебных предметов;
- журнал элективных учебных предметов.